



Pour une transition harmonieuse

Recueil d'idées

Des suggestions d'interventions et d'activités à mettre en place dans votre milieu pour soutenir les enfants et leurs parents en période de transition scolaire.



Vous y trouverez également des hyperliens vers des ressources intéressantes. La version électronique est disponible à la page www.cscapitale.qc.ca/transition-vers-la-maternelle/

Services éducatifs à la petite enfance

POUR LES ENFANTS

- **Lire des albums** (livres d'histoires) sur le thème de la maternelle;
- **Faire une promenade** aux abords de la cour d'école et y observer ce qu'elle contient pour faire des liens avec la cour du service éducatif à la petite enfance ou du parc fréquenté;
- **Représenter les futures écoles** (photo, dessin, image) et y apposer la photo des enfants qui la fréquenteront. Placer ces affiches à l'entrée du service éducatif à la petite enfance;
- **Se rendre à l'école pour visiter une classe de maternelle** en présence ou non des élèves. Observer les similitudes entre ce qui se trouve dans la classe et dans le local du service éducatif à la petite enfance;
- **Inviter un « ancien ami » du service éducatif à la petite enfance** à venir raconter comment ça se passe à la maternelle. Il pourrait être accompagné de son enseignant;
- **Présenter aux enfants la vidéo** *En route vers l'école – Une journée à la maternelle*;
- **Présenter les vidéos** de la Fédération des transporteurs par autobus aux enfants et expérimenter le transport en autobus pour différentes activités;
- **Parler positivement de l'école** à chaque occasion qui se présente;
- **Organiser une activité-projet** sur le thème de l'école;
- **Organiser des sorties** avec boîte à lunch et sac à dos;
- **Planifier une activité** où l'enfant apporte sa boîte à lunch au service éducatif à la petite enfance;
- **Introduire les petits contenants avec couvercle** dans le coin des jeux symboliques pour permettre à l'enfant de développer de l'aisance à manipuler des petits plats;
- **Introduire des objets scolaires dans le coin des jeux** symboliques (sacs à dos, étuis, règles, gommages à effacer, duo-Tang, etc.);
- **Utiliser le vocabulaire de l'école** (exemples : une classe, une enseignante, un professeur, un concierge, une secrétaire, etc.);
- **Faire une fête de graduation** pour les enfants de 4-5 ans et en profiter pour souligner les forces et les réussites des enfants;
- **Pendant l'été, rendre disponible l'album-photos** qui présente l'école (disponible sur le site internet de l'école);
- **À la fin du mois de juin, rendre disponible le livre à colorier** *Sam va à l'école* (\$) et raconter l'histoire aux enfants;
- **Inscrire au calendrier les journées de visite à l'école** de chacun des enfants.



POUR LES PARENTS

- **Afficher des mémos** et informer par courriel les parents des activités de transition que vous faites vivre aux enfants;
- **Être à l'écoute des parents** quant aux inquiétudes et aux questionnements sur la transition;
- **Organiser des rencontres d'échanges** et faire témoigner un parent qui a vécu la transition avec son enfant ou inviter un enseignant à venir présenter ce qu'est la maternelle;
- **Sensibiliser les parents** au fait que les contacts avec les enseignantes seront moins fréquents que ceux qu'ils ont avec les éducateurs du service éducatif à la petite enfance;
- **Diffuser la période d'inscription** en précisant la journée spécifique pour le préscolaire. Préciser qu'il y a plusieurs documents à remplir;
- **Informers les parents** qu'ils seront invités à participer à une journée d'accueil et de familiarisation à l'école de leur enfant au mois de juin;
- **Organiser une rencontre avec les parents** pour discuter du cheminement de leur enfant. Il est important de bien faire comprendre les observations et les commentaires inscrits dans les outils de transition *La Traversée* en faisant preuve de transparence;
- **Partager des ressources** dans l'élaboration des boîtes à lunch;
- **Présenter et diffuser les vidéos** *En route vers l'école – Une journée à la maternelle* et *En route vers l'école – Comment se préparer à la maternelle*;
- **Planifier des rencontres pour échanger** sur ce que signifie être prêt pour la maternelle. Le document « [Mythes et réalités](#) » peut être utilisé.

POUR LE PERSONNEL

- **Offrir de participer à des communautés d'apprentissage** sur la transition scolaire;
- **Remettre un document ressource** qui présente les deux programmes (1. Accueillir la petite enfance 2. Programme d'éducation préscolaire du MEES) en cas de questionnement des parents;
- **Remplir les outils de transition** comme le portfolio *La Traversée*;
- **Accompagner les RSG et les éducatrices** à mettre en place les stratégies pour soutenir l'implantation du programme *La Traversée*. Consultez le [Guide de stratégies – Services à la petite enfance](#);
- **Communiquer avec l'école** pour échanger, au besoin, sur le développement de certains enfants. L'école a entre les mains l'autorisation signée par les parents. Le service éducatif à la petite enfance ou la RSG peut demander de recevoir une copie de celle-ci auprès de l'école.



Recueil d'idées

Écoles

POUR LES ENFANTS

- **Lors de l'inscription, prévoir un endroit pour occuper les enfants** qui accompagnent leurs parents (ex. : une table avec des dessins, livres, etc.);
- **Remettre le portfolio [La Traversée](#)** et instaurer le [Guide Stratégies La Traversée - école](#);
- **Planifier une journée d'accueil** et de familiarisation bienveillante, intéressante et rassurante;
- **Réaliser un album-photos** pour faire découvrir les différents lieux de l'école et le personnel. Vous pourrez alors remettre une copie de l'album-photos à chaque enfant, une copie aux services éducatifs à la petite enfance et le transmettre aux parents par courriel ou le déposer sur le site internet de l'école;
- **Inviter les enfants de 4 ans éprouvant une grande anxiété** face aux changements à être « élève d'un jour » dans une classe de maternelle pendant la période de jeu libre (il peut être accompagné de son parent);
- **Remettre un chandail** avec un dessin qui représente la classe de l'enfant à porter le jour de la rentrée;
- **Prévoir une entrée progressive** dans la première semaine de fréquentation. Revoir ses modalités pour répondre aux besoins des enfants et des familles.

POUR LES PARENTS

Lors de l'inscription

- **Afficher des photos des enfants en action** au préscolaire ou des productions réalisées par les enfants;
- **Identifier le personnel et les professionnels** présents lors de l'inscription;
- **Remettre le document « [Aide-mémoire pour une rentrée réussie](#) »;**
- **Remettre le portfolio [La Traversée](#)** et instaurer les [stratégies](#) qui soutiennent son intégration dans le milieu.

Avant la rentrée

- **Planifier une journée d'accueil** et de familiarisation bienveillante, intéressante et rassurante;
- **Fournir aux services éducatifs à la petite enfance** les dates importantes d'événements de la rentrée scolaire pour leur permettre de faire des rappels aux parents;
- **Offrir une visite guidée ou un rallye** à un autre moment que pendant la journée d'accueil et de familiarisation du mois de juin pour découvrir l'école, ses services et son fonctionnement (exemples : stationnement, porte à utiliser, heure de circulation dans l'école, etc.);
- **Remettre un aide-mémoire** pour le service de garde scolaire;
- **Inviter les futurs parents** aux événements organisés;
- **Une semaine avant la rentrée, faire un appel aux parents** (idéalement par l'enseignant) pour se présenter et rappeler la réunion du début de l'année;
- **Organiser une soirée-conférence** sur des thèmes particuliers en collaboration avec les professionnels de l'école (langage, psychomotricité, littératie, gestion des émotions);
- **Présenter et diffuser les vidéos** *En route vers l'école – Une journée à la maternelle* et *En route vers l'école – Comment se préparer à la maternelle*.

À la rentrée

- **Planifier la rencontre d'information pour les parents** avant la première journée de classe des élèves (pendant les journées pédagogiques);
- **Inviter les parents** à entrer en classe avec leur enfant le premier jour de classe;
- **Utiliser les données de [La Traversée](#)** dans les échanges avec les parents (rencontre de début d'année, bulletin, etc.);
- **Dès septembre, organiser une activité journée portes ouvertes** en classe pour permettre aux parents de constater ce que vit son enfant pendant la journée;
- **Préparer et diffuser un document synthèse** qui présente le fonctionnement spécifique de l'école.

POUR LE PERSONNEL

- **Consulter le portfolio [La Traversée](#)** et le [Guide Stratégies pour soutenir son implantation - école](#) pour mieux connaître les enfants et bien les accueillir. Visionner la [vidéo](#) pour en apprendre davantage.

En partenariat avec les services éducatifs à la petite enfance

Inviter les services éducatifs à la petite enfance à :

- **Venir jouer dans la cour de l'école** en présence ou non des élèves de la maternelle, sur les heures de classe ou pendant le service de garde scolaire;
- **Visiter l'école** sous forme d'activité de type détective: voir les classes de maternelle, le gymnase, les toilettes, la bibliothèque, le service de garde, la cour, etc. Ceci permettra d'observer les similitudes entre ce qui se trouve dans la classe et dans le local du service éducatif à la petite enfance;
- **Visiter le gymnase** et y faire une activité psychomotrice;
- **Venir partager une collation** qui aura été préparée par les élèves de la maternelle;
- **Prendre une collation** ou venir diner avec sa boîte à lunch dans les locaux du service de garde scolaire, en présence ou non d'un groupe d'élèves;
- **Visiter la bibliothèque** de l'école avec possibilité d'emprunter un livre ou s'y faire raconter une histoire;
- **Assister en pyjama à une lecture interactive** ou une activité « heure du conte » en classe ou à la bibliothèque;
- **Venir jouer dans une classe de maternelle** lors des jeux libres;
- **Vivre une activité dirigée** (bricolage ou autre) dans une classe préscolaire;
- **Participer à des activités** réalisées à l'école durant l'année (portes ouvertes, spectacle, etc.);
- **Pique-niquer en fin d'année** à l'école avec les enfants et des enseignants de maternelle;
- **Correspondre avec une classe** de maternelle (partager des photos);
- **Recueillir les questions et préoccupations** des enfants au sujet de l'école et les transmettre aux enseignants du préscolaire par courrier, par courriel ou même par vidéo;
- **Planifier une rencontre, au besoin, entre l'éducatrice du service éducatif à la petite enfance et l'école** (direction, enseignante, TES) pour présenter les enfants.

Une enseignante du préscolaire peut se rendre dans un service éducatif à la petite enfance pour :

- **Animer l'heure du conte.** Vous pouvez choisir un album en lien avec l'école ou le cahier [Sam va à l'école](#) (\$) ;
- **Présenter aux enfants le livre-photos** de l'école.

