

# PORTFOLIO LA TRAVERSÉE, en route vers l'école



Outil de communication pour favoriser  
une transition harmonieuse

## La Traversée

## Stratégies pour soutenir son implantation dans les écoles

Document réalisé par :

Marie-Hélène Leblond, conseillère pédagogique du préscolaire

Marie-Claude Blanchard, conseillère pédagogique du préscolaire

Collaboration :

Dominique Cyr, Anne-Catherine Bilodeau, Vanessa Belley enseignantes du préscolaire

Marie-Josée Veilleux, directrice

# Objectif de La Traversée

Recueillir des informations concernant les futurs élèves du préscolaire afin de faciliter leur transition vers l'école

## Une transition de qualité permet à l'enfant

- ✓ de ressentir un sentiment de bien-être et de sécurité face à son nouveau milieu de vie qu'est l'école;
- ✓ de développer des attitudes et des émotions positives envers l'école et les apprentissages;

## Caractéristiques des pratiques de transition de qualité

- impliquent l'enfant, sa famille, la communauté (école et milieux de garde);
- permettent de recueillir des informations pertinentes au sujet de l'enfant;
- jettent les bases de la collaboration-école-famille;
- contribuent à diminuer le stress de tous les acteurs (enfants, parents, enseignants);
- impliquent des actions à différents moments dans l'année, et ce, avant l'entrée scolaire.

## Stratégies pour soutenir l'implantation de La Traversée

Une **rencontre direction d'école/enseignants du préscolaire** est à prévoir, afin de revoir les objectifs de la démarche La Traversée et réfléchir aux stratégies à mettre en œuvre pour soutenir et favoriser son implantation dans votre milieu.

Pour amorcer la rencontre et soutenir les échanges, vous pourrez visionner la capsule vidéo : **La Traversée /le milieu scolaire :**



<https://www.youtube.com/watch?v=6bIw2EQvcJw>

En gardant en tête l'objectif premier de cette démarche: recueillir des informations concernant les futurs élèves du préscolaire afin de faciliter leur transition, votre milieu exploite-t-il les informations transmises par le document La Traversée pour :

- créer le lien avec les enfants ?
- sécuriser les parents ?
- susciter la collaboration des professionnels de l'école ?

## Stratégies à mettre en place

### Avant l'inscription

- Répondre au sondage transmis par les SEJ pour confirmer votre participation à la démarche La Traversée.
- Recevoir les portfolios personnalisés et les feuilles d'autorisation de transmission des informations transmis par les SEJ.
- Déterminer la date de la journée d'inscription pour votre l'école.
- Prévoir un endroit pour que les parents puissent compléter les documents (incluant la feuille d'autorisation de transmission des informations).
- Prévoir un coin pour occuper les enfants qui accompagneront les parents (tables avec dessins à colorier, livres, petits jeux de table, etc.).
- Prévoir la disponibilité de la secrétaire (ou d'une autre personne) pour présenter et expliquer aux parents le portfolio et sa trajectoire.
- Déterminer la date de la journée d'accueil et de familiarisation (visite du mois de juin) si vous souhaitez transmettre l'information aux parents, et ce, dès l'inscription.
- Prévoir une façon de rassembler, organiser et classer les fiches d'autorisation.

### Lors de l'inscription

- Accueillir chaleureusement les parents et les enfants.
- Faire compléter la feuille d'autorisation de transmission des informations par les parents.
- Expliquer aux parents le portfolio et sa trajectoire (page 1).
- Remettre aux parents le portfolio.
- Inviter les parents à visionner la capsule vidéo: **La Traversée/parents**.

<https://www.youtube.com/watch?v=xE6vEwfWQ2U&feature=youtu.be>

Les premières informations recueillies à l'aide de l'autorisation de transmission des informations sont importantes.

Comment votre milieu s'assure-t-il de les exploiter et de les considérer?

- Ces informations sont-elles partagées avec les professionnels de l'école?
- L'endroit pour ranger les documents est-il déterminé et connu?
- Comment et à quel moment ces informations sont-elles transmises aux enseignants?
- Communiquez-vous avec les services à la petite enfance pour en savoir davantage?

## Après l'inscription mais avant la journée d'accueil et de familiarisation (visite du mois de juin)

- Les SEJ transmettent un courriel aux services à la petite enfance et aux partenaires pour rappeler la démarche La Traversée et l'importance de leur collaboration.



Le lien vers la capsule vidéo d'information : La Traversée/les services à la petite enfance leur sera transmis. <https://www.youtube.com/watch?v=PURHJgk90Z4>

- Le service des communications de la commission scolaire transmet la publicité qui rappelle la démarche et la trajectoire aux services à la petite enfance de la région



Le lien vers la capsule vidéo d'information : La Traversée/les services à la petite enfance leur sera transmis. <https://www.youtube.com/watch?v=PURHJgk90Z4>

- Prendre connaissance des feuilles d'autorisation de transmission des informations pour une première identification des élèves à risque.



- Transmettre aux parents par courriel le lien de la capsule vidéo: **La Traversée/parents** <https://www.youtube.com/watch?v=xE6vEwfWQ2U&feature=youtu.be>

- Pour les élèves à risque identifiés grâce à l'autorisation de transmission des informations, communiquer avec les services à la petite enfance pour obtenir des précisions ou des informations complémentaires.

TOUJOURS VOUS ASSURER QUE VOUS AVEZ LA SIGNATURE DES PARENTS AU BAS DU DOCUMENT ET LE PRÉCISER AUX SERVICES À LA PETITE ENFANCE QUE VOUS CONTACTEZ

- Pour les élèves à risque identifiés grâce à l'autorisation de transmission des informations, transmettre une photocopie du document aux professionnels de l'école pour qu'ils communiquent avec les partenaires.
- Rappeler aux parents de rapporter le portfolio complété (dans l'invitation pour la journée d'accueil et de familiarisation et/ou par un appel téléphonique individualisé).
- Exploiter le portfolio pour les premières causeries du début de l'année. L'enfant peut présenter sa famille, son livre préféré, son animal de compagnie, etc.

### Lors de la journée d'accueil et de familiarisation (visite du mois de juin)

- Accueillir l'enfant et sa famille.
- Recueillir les portfolios complétés et **remercier les parents**.
- Prévoir une personne pour communiquer avec les services à la petite enfance, au besoin.
- Prévoir une personne pour aider les parents ayant besoin d'accompagnement pour compléter le portfolio (allophone).

### Après la journée d'accueil et de familiarisation (visite du mois de juin)

- Considérer les informations transmises par La Traversée pour faciliter la formation des groupes.
- Rendre disponibles les fiches d'autorisation de transmission des informations et les portfolios complétés aux enseignantes du préscolaire.
- En fonction des informations transmises par le portfolio, prévoir et mettre en oeuvre des stratégies pour sécuriser les enfants et les parents (par exemple : appeler un parent, prévoir une visite individualisée supplémentaire de l'école pour un enfant plus anxieux, etc.

### Avant la rentrée scolaire

- Partager les informations recueillies avec les intervenants du service de garde de l'école, les éducateurs spécialisés, etc.
- Lors de la rencontre de parents du début de l'année, remercier les parents d'avoir collaboré à la démarche, les informer que les informations transmises seront aidantes.

## À la rentrée et tout au long de l'année scolaire

- Exploiter le portfolio pour les premières causeries du début de l'année. L'enfant peut présenter sa famille, son livre préféré, son animal de compagnie, etc.
- Lors d'un premier contact avec le parent, le remercier d'avoir complété et retourné le portfolio. Lui mentionner que nous apprécions les informations partagées dans le portfolio. Revenir avec celui-ci sur un aspect partagé via le document concernant son enfant.
- Revenir avec les enfants sur leurs inquiétudes et les rassurer au besoin.
- Consulter les portfolios pour réutiliser les stratégies gagnantes exploitées dans le milieu de garde de l'enfant.
- Téléphoner dans les services à la petite enfance au besoin.
- Se référer au portfolio lors de la première communication ou du premier bulletin afin de souligner et de faire ressortir les progrès d'un enfant ainsi que tout le chemin qu'il a parcouru depuis la rentrée scolaire.
- Lors de la première rencontre individuelle avec le parent, rediscuter avec lui des inquiétudes qu'il avait partagées dans le document. Valider si elles sont toujours présentes. Le rassurer au besoin.
- Personnaliser les coins et les activités proposées en fonction des intérêts et des goûts que les enfants ont partagés dans le portfolio.
- Partager les informations recueillies avec les intervenants du service de garde de l'école, les éducateurs spécialisés, etc.
- Utiliser le portfolio lors d'un plan d'intervention.
- Utiliser le portfolio lors d'une rencontre avec un professionnel.
- Si l'enfant change d'école en cours d'année, transmettre le portfolio à sa nouvelle école.

RAPPEL – TRAJECTOIRE LA TRAVERSÉE

