

# Guide aux parents pour l'inscription sur Mozaïk Portail Parents

Réinscription à l'école

Centre  
de services scolaire  
de la Capitale  
Québec

Vous pouvez visionner les courtes vidéos suivantes afin d'obtenir un aperçu visuel du processus de réinscription à l'école, au service de garde et au choix de cours si l'inscription s'effectue au secondaire. Faites CTRL-Clique sur le lien désiré suivant :

[Réinscription à l'école](#)

[Inscription au service de garde](#)

[Choix de cours au secondaire](#)

## Connexion au compte

Pour procéder à l'inscription de votre enfant, vous devez d'abord vous connecter à votre compte de *Mozaïk Portail Parents* à l'adresse suivante :

➔ <https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Une fois votre compte ouvert, vous verrez cette fenêtre apparaître :



Cliquez sur « Accéder à l'inscription ».

## Choix parmi les options

Vous devrez ensuite faire un choix parmi les trois options offertes : [Réinscrire à l'école](#), [Demander un changement d'école](#) ou [Signaler le départ de l'élève](#).



Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le : 15/09/2020

Jeremy fréquente présentement CS GSDMO2.

[Réinscrire à l'école](#) [Demander un changement d'école](#)

[Signaler le départ de l'élève](#)

Voici l'information relative à chaque option :

<b>OPTION 1</b> <b>RÉINSCRIRE À L'ÉCOLE</b>	Cliquez sur ce choix si aucun déménagement à l'extérieur du Centre de services scolaire de la Capitale n'est prévu ou qu'aucune demande de changement d'école n'est demandée.
<b>OPTION 2</b> <b>DEMANDER UN CHANGEMENT D'ÉCOLE</b>	<p>Cliquez sur ce choix si vous désirez faire une demande pour que votre enfant fréquente une école autre que celle de son bassin de résidence.</p>  <p>École prévue</p> <p>École: [dropdown menu]</p> <p><a href="#">Demander un changement d'école</a></p> <p>En cliquant sur <a href="#">Liste des écoles</a>, vous obtiendrez la liste de toutes les écoles du Centre de services scolaire de la Capitale.</p>  <p>Liste des écoles</p> <p>Raison du choix</p> <p>[dropdown menu]</p> <p>Prenez note que la réponse à une demande de choix d'école autre que l'école de bassin vous sera communiquée au début du mois de juin.</p>
<b>OPTION 3</b> <b>SIGNALER LE DÉPART DE L'ÉLÈVE</b>	<p>Si, pour la nouvelle année scolaire, votre enfant fréquentera un établissement à l'extérieur du Centre de services scolaire de la Capitale, vous devrez choisir cette option afin de nous le signaler.</p> <p>Vous devrez indiquer la raison du départ, saisir un commentaire s'il y a lieu et lire les renseignements importants. Le dossier de votre enfant sera alors désactivé par le personnel de l'école.</p>

Vous devrez compléter les **5 étapes** afin que l'inscription soit complète.



Réinscription pour l'année scolaire [QR code]

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Un changement d'adresse devra être signalé à l'étape 3 du processus de réinscription. À la fin du formulaire, vous devrez cocher la confirmation avant de pouvoir appuyer sur le bouton **Soumettre**.



Réinscription pour l'année scolaire [QR code]

✓ Identification ✓ École ✓ Adresse ✓ Questions 5 Confirmation

Renseignements importants

Renseignements importants ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

Précédent Soumettre

L'inscription à l'école est maintenant complétée.

## Inscription au service de garde

Si vous désirez inscrire votre enfant au service de garde de son école primaire, vous poursuivrez en complétant son inscription à **ce service de garde**. Si vous n'avez pas procédé à l'inscription à l'école, vous n'aurez pas accès à cette option.

**Attention** : Si votre enfant doit fréquenter le service de garde l'an prochain, vous devrez obligatoirement compléter l'inscription du service de garde, même si vous n'êtes pas certains des jours et des heures.

En tout temps, vous pourrez communiquer avec le service de garde pour faire les changements nécessaires.

Pour procéder, choisir l'option « **Inscrire au service de garde** ». Vous devrez d'abord procéder à l'identification de l'élève et vous aurez **5 étapes** à compléter :



Inscription au service de garde pour l'année scolaire [QR code]

1 Identification 2 Fréquentation 3 Fiche santé 4 Contacts 5 Confirmation

À la 2<sup>e</sup> étape, vous devrez sélectionner, à l'aide des cases à cocher, les périodes de fréquentation pour votre enfant.

The screenshot shows the 'Fréquentation de l'enfant au service de garde' step of the registration process. The title bar reads 'Inscription au service de garde pour l'année scolaire'. The progress indicator shows 'Fréquentation' as the active step. The main heading is 'Fréquentation de l'enfant au service de garde' with the question 'Quelle est la fréquentation prévue de votre enfant au service de garde?'. There is a checkbox for 'Fréquentation inconnue à ce jour'. Below is a table with columns for days of the week (Lundi to Vendredi) and rows for time periods: 'Matin (AM) 06:45 à 07:40', 'Midi (MI) 11:20 à 12:40', and 'Soir (SOI) 15:20 à 18:00'. Each cell contains an empty checkbox. A blue circle highlights the checkbox for 'Midi (MI)' on 'Vendredi', with a blue arrow pointing to it from the right. Below the table, there are sections for 'Services offerts' and 'Régulier' (with a note: 'L'enfant fréquente le service de garde à raison d'au moins deux périodes par jour pour un minimum de trois jours par semaine.') and 'Sporadique' (which is checked).

À la 3<sup>e</sup> étape, vous devrez **confirmer les renseignements** concernant la fiche santé de l'enfant.

The screenshot shows the 'Fiche santé de l'enfant' step. The title bar reads 'Inscription au service de garde pour l'année scolaire'. The progress indicator shows 'Fiche santé' as the active step. The main heading is 'Fiche santé de l'enfant' with the question 'Est-ce que votre enfant a un problème de santé requérant une attention particulière?'. There is a field for 'No. carte d'assurance maladie (facultatif) Expiration' with the value 'OUEK' and a date selector set to 'Janvier / 2030'. Below this is a medical icon and the same question. An 'Ajouter' button is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left. At the bottom, there is a text area for 'Autres informations en lien avec la santé de votre enfant (facultatif)' containing the text 'MI-GP', also highlighted with a blue arrow pointing to it from the right.

La 4<sup>e</sup> étape est pour mettre à jour ou confirmer les « **Contacts** ».

The screenshot shows the 'Contacts et autorisations' step. The title bar reads 'Inscription au service de garde pour l'année scolaire'. The progress indicator shows 'Contacts' as the active step. The main heading is 'Contacts et autorisations'. There is a section for 'Contacts' with the sub-heading 'Personnes autorisées à venir chercher l'enfant au service de garde' and an 'Ajouter un contact' button. Below are two lists: 'Parents' with entries for 'Louisa Mckoy' (453 908-4328) and 'Kouassi Chami'; and 'Autres contacts' with an entry for 'Bertha Mckoy' (514 888-9656). At the bottom, there is a section for 'Informations supplémentaires' with a checkbox 'L'enfant est autorisé à quitter seul' which is unchecked. A blue arrow points to the 'Ajouter un contact' button from the right.

Après avoir répondu à toutes les questions du formulaire, vous devrez confirmer avant de pouvoir appuyer sur le bouton « inscrire l'enfant ».

Inscription au service de garde pour l'année scolaire

Identification Fréquentation Fiche santé Contacts Confirmation

Renseignements importants

Renseignements importants ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

L'inscription au service de garde est maintenant complétée.